

Douala, le 10 avril 2023

N/réf. : *kt-associates/Dir-E/01-2022*

Objet : Présentation des Offres de Services.

Monsieur/Madame,

Nous sommes honorés de vous présenter les domaines d'intervention en matière de *prestations intellectuelles* et de *conseils* en ergonomie du **Cabinet K.T and Associates SARL**.

Entreprise composée d'experts aux aptitudes professionnelles et académiques éprouvées, nous sommes outillés pour vous accompagner dans les domaines suivants :

- ▣ *le contrôle de gestion ;*
- ▣ *la fiscalité d'entreprise ;*
- ▣ *la gestion des stocks (supply chain management);*
- ▣ *l'audit social;*
- ▣ *les conseils et assistances juridiques;*
- ▣ *la résolution des conflits et l'accompagnement psychosocial en entreprise;*
- ▣ *la sécurité incendie.*

Nous mettons également à votre disposition **des modules de formation** destinés aux services en charge de la comptabilité et des ressources humaines, portant sur ***la gestion de la paie***.

Tout en vous proposant dans les pages suivantes une présentation détaillée de ces domaines d'intervention, nous serions enchantés de répondre au moindre de vos préoccupations en cas de besoin.

Car, votre confiance nous honore.

Très Sincèrement,

Dr. KAMGA TENGHO, Ph.D.
Évaluateur des Programmes & Auditeur Social
Directeur

1. LE CONTRÔLE DE GESTION

La rentabilité pérenne d'une entreprise ambitieuse est basée sur la constance de ses performances. Dans ce but, le **Cabinet K.T and Associates SARL** met à la disposition des décideurs et cadres en charge de la définition des objectifs stratégiques, des outils de contrôle de gestion qui tiennent compte de la forme sociale, du secteur d'activité et de la zone de chalandise de l'entreprise. Il s'agit pour nos experts :

- *d'accompagner les gestionnaires dans la prise de décisions stratégiques basée sur des objectifs réalistes ;*
- *de mettre à disposition des moyens de suivi et de perfectionnement des outils de gestion ;*
- *de procéder à la préparation des budgets prévisionnels ;*
- *de suivre les performances et d'avoir une visibilité claire quant à la rentabilité de l'entreprise ;*
- *de veiller sur l'optimisation des coûts ;*
- *de réaliser la décomposition des coûts et l'évaluation des écarts ;*
- *d'analyser et de mettre à jour la fiscalité d'entreprise.*

2. LA FISCALITÉ D'ENTREPRISE

Quel que soit votre objet, le **Cabinet K.T and Associates SARL** vous accompagne de façon ponctuelle ou permanente dans :

- *la mise en place d'un plan comptable conforme à votre objet social ;*
- *l'établissement de situations périodiques ;*
- *vos (télé)déclarations statistiques et fiscales annuelles (DSF) ;*
- *vos (télé)déclarations fiscales mensuelles ;*
- *le calcul de vos charges fiscales courantes et les modalités de suivi de votre dû au trésor public ;*
- *l'assistance juridique fiscale (en cas de contrôle).*

3. LA GESTION DES STOCKS (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

Dans le but de faciliter l'accès permanent aux ressources nécessaires à votre fonctionnement courant, le **Cabinet K.T and Associates SARL** vous accompagne dans la mise en place de procédures d'identification, d'acquisition et de gestion des ressources vitales à la conduite de vos activités d'exploitation. Que ce soit des ressources physiques (matériels ou matériaux, diverses matières premières, intrants, etc.), des données ou des services rentrant dans votre chaîne de production, nous mettons en place des instruments d'identification des fournisseurs potentiels au Cameroun ou à l'étranger et des moyens de suivi des stocks à réceptionner ou à expédier.

Ayant à cœur votre développement, nous vous assistons également dans la recherche de solutions à vos problèmes de contrôle des coûts ; de rationnement des ressources disponibles ; et de gestion des risques dans la but de permettre la prise de décisions basées sur des informations fiables et vérifiables.

4. AUDIT SOCIAL

L'entreprise est un milieu de vie, un lieu d'épanouissement des compétences (innées ou acquises) et de production de connaissances par les hommes et les femmes qui en assurent le fonctionnement au quotidien. Quoi que productrice de règlements internes, elle appartient à un environnement sociétal régi par des règles et des normes qui s'imposent à elle. Ainsi, il est nécessaire, voire, impératif que l'entreprise veille non-seulement à ce que ses actes soient conformes à la réglementation en vigueur, mais aussi que le milieu de vie et d'épanouissement qu'elle est censée être, demeure. Dans le but d'atteindre ce but hautement salubre à l'atteinte de ses objectifs de création, le **Cabinet K.T and Associates SARL** met à la disposition des décideurs et des cadres de conception, un outil phare qui continue de faire ses preuves dans le monde, à savoir : **l'Audit Social**.

Basé sur des analyses objectives (qui tiennent compte des réalités endogènes) avec pour but de faire apparaître les risques et les menaces de différentes natures, l'Audit Social que propose le Cabinet est, selon la déontologie en la matière : soit de conformité ; soit d'efficacité ; soit stratégique. Dans un esprit de concertation, appuyée par notre principe phare de confidentialité absolue, nous mettons à votre disposition des recommandations détaillées assorties de plans rationnels de résolution des problèmes constatés.

Nous auditons ainsi (et de façon non-exhaustive) : la politique/procédure d'embauche ou de recrutement ; les contrats de travail (conformité légale et suivi de l'exécution) ; les pratiques sociales ; la planification des ressources humaines ; la salubrité et la conformité du cadre professionnel aux exigences de qualité et de sécurité ; le plan de continuité d'activité ; etc.

5. CONSEILS ET ASSISTANCES JURIDIQUES

En la matière, le **Cabinet K.T and Associates SARL** intervient de deux façons : de façon ponctuelle, sur des cas précis ; ou de façon permanente, accompagnant l'entreprise sur tous les aspects relevant du droit.

Sur le plan des *procédures sociales et civiles*, le Cabinet assiste dans le suivi et la résolution des litiges issus de l'exécution du contrat de travail. Que ce soit les règlements à l'amiable, le suivi des cas par-devant l'inspection du travail, des procédures de saisines des juridictions compétentes ou des indemnisations.

En matière *commerciale*, le Cabinet assure conseil et suivi dans l'établissement et la mise en œuvre des contrats commerciaux, de résolution des litiges qui en découlent et de procédures de

recouvrement (injonction de payer). Nous intervenons également dans la rédaction des statuts, la mutation de la forme sociale de l'entreprise, les relations entre les organes de l'entreprise (Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Direction Générale) et le respect des procédures de gestion.

6. RÉOLUTION DES CONFLITS ET ACCOMPAGNEMENT PSYCHOSOCIAL EN ENTREPRISE

Toute organisation, quelle que soit sa forme ou sa taille, est le lieu de conflits sociaux latents ou manifestes. Ces conflits peuvent survenir entre les employés ou entre les employés et l'employeur. Le **Cabinet K.T and Associates SARL** met à votre disposition, des accompagnateurs psychologiques, capables de procéder à des diagnostics au travers d'outils holistiques, pour prévenir l'extériorisation des conflits latents ou pour résoudre les conflits ayant déjà éclaté.

Dans le cadre d'une approche managériale qui place l'humain et l'épanouissement de ce dernier au cœur des procédés de gestion, nous mettons à votre disposition des outils personnalisés d'assistance psychosociale destinés aux employés, avec à la clé la mise en place d'une cellule interne de veille psychologique tenant compte de vos possibilités économiques et des réalités endogènes de votre organisation.

7. SÉCURITÉ INCENDIE

Nous nous donnons pour devoir de contribuer à la préservation de vos installations et de votre personnel des dangers liés à un incendie. Sous l'autorité des responsables de l'entreprise et avec la collaboration de l'ensemble du personnel, le **Cabinet K.T and Associates SARL** vous accompagne dans le processus de mise en place et de suivi de conformité de la politique de sécurité incendie. Ainsi, nous procédons à :

- ▣ *l'audit des installations et du dispositif de sécurité incendie présents dans l'entreprise ;*
- ▣ *la conception des plans d'évacuation :
Que nous faisons imprimer et installons dans les locaux selon le cahier de charge des normes en vigueur ;*
- ▣ *l'entretien annuel des extincteurs ainsi que les vérifications régulières du bon fonctionnement du matériel en conformité avec les obligations légales et réglementaires.*

Nous appuyons toutes ces activités par des formations du personnel en **SST (Sauveteur Sécurité au Travail)** et en manipulation des extincteurs. Puis nous garantissons la fiabilité de notre travail par des exercices de simulation pour vérifier les procédures d'évacuation et les bons réflexes en cas de survenance d'un incendie.

8. FORMATION

SUJET	SERVICES CIBLES	THÈMES DE FORMATION	RÉSULTATS ATTENDUS
GESTION DE LA PAIE	SERVICE COMPTABLE ; SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES.	Choix et formation à l'usage d'un outil numérique de gestion de la paie ; Organisation du mode de rémunération des employés (<i>collecte, analyse et traitement des informations relatives à tous les salariés de l'entreprise</i>) ; Législation camerounaise et : <i>temps de travail ; congés ; absences ; heures supplémentaires ; etc. ;</i> Calculs des cotisations : <i>salariales ; patronales ; sociales.</i>	Gestion moderne et performante de la paie ; Maitrise de la masse salariale ; Respect de la législation du travail en vigueur ; Stabilisation du climat social en entreprise.